INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0690-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	KEVIN ANDRES SALAZAR MENA
Cedula	1.005.743.827
Valor del contrato:	$ 13.626.000
Fecha inicio	16/Ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	1082039928
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823493623
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/0jun2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (06)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	• Apoyé y desde mi rol, cumplí con las orientaciones impartidas por mi coordinador zonal para realizar las planeaciones de sesiones de clases en la plataforma sider y acorde a la temática y contenidos de las mallas técnicas y psicosociales y en cumplimiento de mi responsabilidad desarrollé las sesiones de clases prácticas con mis grupos en los escenarios establecidos siendo el Estadio de Atletismo Pedro Grajales ubicado en la Comuna 19 y el Polideportivo La Horqueta situado en el Barrio Siloe de la Comuna 20.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	● Brindé apoyo, tramitando y diligenciando las fichas de beneficiarios físicas y el registro de vinculación en la plataforma sider para crecimiento de mi cobertura y atendiendo las directrices realicé durante el mes de junio en mis sesiones de clases prácticas las recomendaciones pertinentes para cumplir con el total de la cobertura establecida por el programa.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	Participé de forma virtual de la mesa de trabajo técnica de la zona 9, llevada a cabo el día miércoles 03 de junio a las 10:00am. En esta mesa técnica se revisaron el proceso de cobertura de beneficiarios y horaria en las comunas (19 y 20) que conforman la zona 9 y se verificaron la cantidad de beneficiarios por monitor según la disciplina deportiva, las fichas físicas entregadas por cada uno y supervisar el registro de las mismas en la plataforma Sider como también la entrega de documentos contractuales al área administrativa de registro documental y su cumplimiento con la información subida al drive.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	● Brindé apoyo, atendiendo las indicaciones del sistema de gestión de calidad y en cumplimiento de la norma establecida para mis labores subí al drive en la fecha establecida el cronograma de actividades y el informe del mes de junio y durante su transcurso en cada semana cargué las planeaciones de sesiones de clases como también registré las asistencias e inasistencias de los beneficiarios en cada

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual".	grupo. https://drive.google.com/drive/folders/1mBRtCFimM_qJdIjNhoyRJuTJq2LSj2cW?usp=drive_link ● Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1pXI9CXr_hG1FIR3iJLC9l4PMlmym4rT_?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026

Visto Bueno: 